

Số: 391/KH-UBND

Phúc Thọ, ngày 23 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai viết sáng kiến, sáng tạo, giải pháp cải tiến kỹ thuật đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn huyện Phúc Thọ năm 2024

Nhằm phát huy tính chủ động, sáng tạo của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn huyện; Ủy ban nhân dân huyện triển khai kế hoạch viết sáng kiến, sáng tạo, giải pháp cải tiến kỹ thuật đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn huyện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Phát huy tính chủ động sáng tạo, khích lệ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn huyện nghiên cứu, tìm ra các giải pháp mới, ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật vào hoạt động nâng cao hiệu quả, chất lượng trong công việc, mang lại lợi ích thiết thực tại cộng đồng dân cư, đồng thời góp phần cải thiện, nâng cao chỉ số cải cách hành chính của các cơ quan hành chính.

Nhằm kịp thời động viên, khích lệ các cá nhân, tập thể có đề tài, sáng kiến; Đề tài, sáng kiến là tiêu chuẩn, điều kiện để xét, công nhận, phong tặng các danh hiệu thi đua, khen thưởng cho tập thể, cá nhân theo quy định hiện hành.

2. Yêu cầu:

Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của người đứng đầu cơ quan, đơn vị khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan đơn vị tham gia nghiên cứu, phát huy tính sáng tạo để viết đề tài, sáng kiến, các giải pháp giải quyết công việc, coi đây là nhiệm vụ lãnh đạo trọng tâm, thường xuyên đối với thực hiện thắng lợi các mục tiêu kinh tế - xã hội của huyện.

Đề tài, sáng kiến là kết quả nghiên cứu, lao động sáng tạo của cán bộ, công chức, viên chức. Sáng kiến, giải pháp phải đáp ứng đủ các yêu cầu đổi mới, sáng tạo, hiệu quả, phù hợp với thực tế, đem lại lợi ích thiết thực và không được vi phạm pháp luật về Sở hữu trí tuệ.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG:

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đang công tác tại Huyện ủy - HĐND & UBND huyện, Mặt trận tổ quốc, các tổ chức Chính trị - Xã hội huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; các cá nhân có hoạt động sáng kiến trên địa bàn huyện.

III. NỘI DUNG

1. Công tác chỉ đạo và điều hành

Xây dựng, ban hành các văn bản chỉ đạo, triển khai, hướng dẫn thực hiện kế hoạch phát động phong trào lao động sáng tạo, phát huy sáng kiến, cải tiến kỹ thuật đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn huyện.

Xây dựng các tiêu chuẩn về thể thức, cấu trúc, hồ sơ, quy trình đánh giá xét duyệt đề tài, sáng kiến kinh nghiệm.

Tổ chức thẩm định, xét duyệt các đề tài, sáng kiến kinh nghiệm; công nhận và cấp giấy chứng nhận cho các sáng kiến kinh nghiệm có hiệu quả áp dụng phạm vi ảnh hưởng cấp huyện; Lựa chọn các đề tài, sáng kiến kinh nghiệm tiêu biểu, có khả năng áp dụng và nhận rộng đề xuất Thành phố công nhận sáng kiến có hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng cấp Thành phố.

Thực hiện chế độ giao ban, báo cáo đột xuất và định kỳ theo quy định.

2. Công tác phổ biến, tuyên truyền

Tổ chức Hội nghị tuyên truyền, phổ biến kế hoạch phát động phong trào lao động sáng tạo, phát huy sáng kiến, cải tiến kỹ thuật đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn huyện; các văn bản hướng dẫn triển khai kế hoạch.

Tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ cho các tập thể, cá nhân nâng cao nhận thức các văn bản pháp luật về sở hữu trí tuệ, sáng kiến đồng thời nâng cao khả năng trình bày đề tài, sáng kiến; triển khai các khâu sau khi đăng ký đề tài.

Hội nghị giao ban, báo cáo đột xuất và định kỳ theo quy định.

Phối hợp với Trung tâm VH-TT & TT huyện và đài truyền thanh các xã, thị trấn thường xuyên đưa tin, viết bài để mỗi cán bộ, công chức, viên chức nhận thức sâu sắc về mục đích, ý nghĩa của phong trào, từ đó chủ động, tích cực, tự giác tham gia phong trào; đồng thời tuyên truyền các đề tài, sáng kiến kinh nghiệm có giá trị thực tiễn, có khả năng áp dụng để phổ biến, triển khai, nhân rộng.

3. Công tác xét duyệt, đánh giá, thẩm định đề tài, sáng kiến kinh nghiệm

3.1 Điều kiện để công nhận đề tài, sáng kiến kinh nghiệm: các đề tài, sáng kiến cần đáp ứng các điều kiện sau:

- Có tính mới trong phạm vi cơ quan, tổ chức: **Đã được áp dụng hoặc áp dụng thử** tại cơ quan, đơn vị và có khả năng mang lại lợi ích thiết thực, không trùng về nội dung với sáng kiến, giải pháp đã được công nhận.

- Có tính khả thi: Phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao; phù hợp với điều kiện thực hiện nhiệm vụ của đơn vị tại thời điểm đưa ra sáng kiến để triển khai; được áp dụng ngay trong công việc của các cá nhân tại cơ quan, đơn vị.

- Mang lại lợi ích thiết thực, hiệu quả cụ thể cho cơ quan, đơn vị: khối lượng công việc hoàn thành; chất lượng công việc; năng suất lao động; chi phí thực hiện...

- Giải pháp đã được áp dụng, thời hiệu thực hiện yêu cầu công nhận sáng kiến là 01 năm kể từ ngày sáng kiến được đưa vào áp dụng lần đầu

3.2 Nội dung đề tài, sáng kiến:

- Các giải pháp cụ thể nhằm tổ chức triển khai các chủ trương, cơ chế, chính sách, quy định pháp luật của đảng, nhà nước để thực hiện có hiệu quả trên địa bàn huyện.

- Các giải pháp quản lý về bố trí nhân lực, sắp xếp bộ máy, phương tiện làm việc, điều hành, kiểm tra, giám sát công vụ...

- Các giải pháp về cải cách hành chính Nhà nước (Đơn giản hóa thủ tục hành chính; nâng cao chỉ số cải cách hành chính; hợp lý hóa quy trình thẩm định, giám định; đổi mới phong cách, thái độ phục vụ...)

- Các giải pháp về ứng dụng tiến bộ vào thực tiễn: Khảo nghiệm giống cây trồng, vật nuôi; giải pháp phòng, chống dịch bệnh; nâng cao chất lượng khám chữa bệnh...

- Các giải pháp góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2024 và các nhiệm vụ trọng tâm, các khâu đột phá của huyện.

- Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị chủ động nghiên cứu các giải pháp để thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn (nâng cao hiệu quả công việc, rút ngắn thời gian thực hiện, tiết kiệm chi phí...)

3.3 Xét duyệt, công nhận sáng kiến cấp cơ sở

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thành lập Hội đồng Sáng kiến thực hiện xét, đánh giá, tham mưu Thủ trưởng cơ quan đơn vị ban hành Quyết định công nhận sáng kiến cơ sở của các cá nhân đang công tác tại đơn vị.

- Thực hiện rà soát, lựa chọn sáng kiến trong các sáng kiến đã được đơn vị công nhận đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện (có phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng trên địa bàn toàn huyện); lập tờ trình và thông báo cho các cá nhân của đơn vị đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định hoàn thiện hồ sơ xét công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng cấp huyện.

3.4 Công nhận Sáng kiến hiệu quả áp dụng phạm vi ảnh hưởng cấp huyện

- Chủ tịch UBND huyện thành lập Hội đồng Sáng kiến huyện có nhiệm vụ xét, quyết định công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp huyện của sáng kiến làm cơ sở xét, tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng trên địa bàn huyện theo thẩm quyền.

3.5 Thời gian tiếp nhận hồ sơ công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng cấp huyện

- Thời gian : Hội đồng Sáng kiến huyện tiếp nhận hồ sơ, triển khai công tác xét duyệt, đánh giá, thẩm định vào 02 đợt:

+ Đợt 1: trước ngày 10/4/2024;

+ Đợt 2: trước ngày 15/11/2024

- Địa điểm nộp: nộp tại Phòng Kinh tế - Cơ quan Thường trực Hội đồng Sáng kiến huyện. Riêng lĩnh vực Giáo dục & Đào tạo: nộp tại phòng Giáo dục & Đào tạo.

4. Tổ chức phổ biến đề tài, sáng kiến kinh nghiệm

Hội đồng Sáng kiến huyện huyện lựa chọn những sáng kiến kinh nghiệm tiêu biểu, có tính thực tiễn cao, phù hợp đặc thù của địa phương và đặc điểm riêng của từng đơn vị để tổ chức Hội nghị tổng kết, phổ biến đồng thời đăng tải trên cổng thông tin điện tử của huyện để các đơn vị khai thác, tham khảo và học tập.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng Sáng kiến huyện

Ban hành hướng dẫn, trình tự hồ sơ đủ điều kiện để đề nghị công nhận sáng kiến. Xây dựng các tiêu chuẩn để thẩm định, xét chọn sáng kiến. Tổ chức thẩm định, xét duyệt hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến cấp huyện; lựa chọn các Sáng kiến tiêu biểu trình Hội đồng Sáng kiến Thành phố công nhận. Tham mưu UBND huyện quyết định công nhận các đề tài, sáng kiến cấp huyện và khen thưởng đối với các sáng kiến, giải pháp áp dụng có hiệu quả trong thực tiễn.

2. Phòng Kinh tế

Giao phòng Kinh tế (là cơ quan thường trực Hội đồng Sáng kiến) tiếp nhận, tổng hợp hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu Hội đồng Sáng kiến huyện tổ chức Hội nghị thẩm định, xét chọn các đề tài, sáng kiến.

Chủ trì, phối hợp theo dõi, đôn đốc kiểm tra và tổng hợp tình hình tổ chức thực hiện, báo cáo UBND huyện về khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện để kịp thời bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp.

3. Phòng Nội vụ: cơ quan Thường trực Hội đồng Khen Thưởng phối hợp với phòng Kinh tế đề xuất UBND huyện xét khen thưởng kịp thời các tập thể, cá nhân có đề tài, sáng kiến kinh nghiệm tiêu biểu.

4. Phòng Giáo dục và Đào tạo: Triển khai kế hoạch đến toàn bộ cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên ngành giáo dục trên địa bàn huyện. Chịu trách nhiệm tổng hợp đề tài, sáng kiến, cải tiến, giải pháp kinh nghiệm của cán bộ quản lý, nhân viên ngành Giáo dục và Đào tạo. Tổng hợp báo cáo Hội đồng Sáng kiến việc huyện kết quả tiếp nhận, phân loại sáng kiến của ngành.

5. Các phòng, ban, ngành, tổ chức chính trị xã hội, UBND các xã, thị trấn

Chủ động triển khai kế hoạch đến cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị để thực hiện đăng ký và triển khai áp dụng sáng kiến tại cơ quan đơn vị. Kiểm tra, xác nhận, công nhận hiệu quả áp dụng các sáng kiến của cá nhân trong đơn vị mình; lựa chọn các sáng kiến có khả năng áp dụng trên toàn huyện đề nghị Hội đồng Sáng kiến huyện công nhận.

Trên đây là kế hoạch triển khai phong trào viết sáng kiến, sáng tạo, giải pháp cải tiến kỹ thuật đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn huyện năm 2024. Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, tổ chức chính trị xã hội, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Ủy ban MTTQ VN huyện;
- Các Tổ chức chính trị - xã hội;
- Thành viên Hội đồng Sáng kiến huyện;
- Các phòng, ban, ngành thuộc Huyện Ủy, HĐND&UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Văn Thu