

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TÍCH GIANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /KH-UBND

Tích Giang, ngày 07 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Cải cách thủ tục hành chính trọng tâm 4 tháng
cuối năm trên địa bàn xã Tích Giang

Thực hiện Quyết định số 933/QĐ-TTg ngày 06/8/2023 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch cải cách thủ tục hành chính trọng tâm 6 tháng cuối năm; Kế hoạch số 1422/KH-UBND ngày 30/8/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Phúc Thọ về công tác cải cách TTHC trọng tâm 6 tháng cuối năm, Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch công tác cải cách thủ tục hành chính từ nay đến cuối năm như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh hơn nữa công tác rà soát, niêm yết công khai thủ tục hành chính; việc rà soát, tham mưu, đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa quy trình thủ tục hành chính, quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh, thủ tục hành chính phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Nâng cao hơn nữa tinh thần trách nhiệm, chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ của từng cán bộ, công chức, viên chức đặc biệt là vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn.

- Chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, khắc phục những tồn tại, hạn chế, yếu kém trong thực thi công vụ; nâng cao ý thức chủ động, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đối với tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp.

- Góp phần nâng cao chỉ số đánh giá mức độ hài lòng của công dân đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính; đáp ứng các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính của UBND huyện.

2. Yêu cầu

- Cán bộ, công chức xác định rõ yêu cầu, nhiệm vụ, trách nhiệm trong việc thực hiện Kế hoạch này và coi đây là cơ sở để đánh giá kết quả thực hiện

nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị trong năm 2023.

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ liên quan đến công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện nghiêm cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại địa phương; đơn giản hóa các quy trình thực hiện giải quyết các công việc nội bộ (ngoài thủ tục hành chính); duy trì, ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công khai kịp thời, đầy đủ, chính xác các thủ tục hành chính

- Trên cơ sở các quyết định công bố danh mục TTHC của UBND Thành phố, thực hiện công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã đảm bảo đúng, đầy đủ, chính xác và kịp thời để người dân, doanh nghiệp biết, thực hiện. Thường xuyên rà soát, cập nhật bổ sung việc công khai đối với các thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung, kiên quyết không công khai các thủ tục hành chính đã bị bãi bỏ theo các quy định về công khai thủ tục hành chính

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Hình thức công khai: Niêm yết tại Bộ phận Một cửa xã, đăng tải trên Trang thông tin điện tử của xã.

- Kết quả: Các thủ tục hành chính được công khai tại UBND xã theo thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết TTHC theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2023 của Văn phòng Chính phủ.

- Đơn vị thực hiện: UBND xã

2. Thực hiện Tiếp nhận và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

2.1. Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và thủ tục hành chính.

Tổ chức công khai hướng dẫn phản ánh kiến nghị, công khai địa chỉ, số điện thoại liên hệ của cá nhân, tổ chức tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị tại Bộ phận Một cửa theo quy định.

Tiếp nhận và xử lý các phản ánh kiến nghị thuộc phạm vi giải quyết của từng cơ quan, đơn vị.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.
- Hình thức: Công khai tại Bộ phận một cửa
- Kết quả thực hiện: Thông tin hướng dẫn tiếp nhận, công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị đến người dân, tổ chức.
- Đơn vị thực hiện: UBND xã.

2.2. Tổ chức Hội nghị đối thoại với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính (theo quy định tại Điểm g, Khoản 2, Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 181/KH-UBND ngày 25/9/2015 của UBND Thành phố)

- Thời gian thực hiện: Định kỳ 6 tháng/lần
- Kết quả thực hiện: Hội nghị đối thoại.
- Đơn vị thực hiện: UBND xã

3. Thông tin, tuyên truyền công tác kiểm soát TTHC, cải cách thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

- Hình thức thực hiện: Thông tin tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử của xã và trên hệ thống Đài truyền thanh
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.
- Kết quả thực hiện: Các thông tin truyền thông đến người dân, doanh nghiệp về các quy định, chính sách liên quan đến công tác kiểm soát TTHC, cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính
- Đơn vị thực hiện: UBND xã Tích Giang

4. Tiếp tục thực hiện các nội dung tại các kế hoạch, chương trình công tác, văn bản chỉ đạo của huyện liên quan đến công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên
- Kết quả thực hiện: Theo tiến độ và kết quả nhiệm vụ giao tại các kế hoạch, chương trình công tác và các văn bản chỉ đạo thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính của xã.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ủy ban nhân dân xã

- Chủ tịch UBND xã tổ chức triển khai, quán triệt nội dung kế hoạch này đến cán bộ, công chức trong cơ quan đơn vị

- Hàng tháng đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ lồng ghép với công tác đánh giá cán bộ, công chức hàng tháng; xây dựng báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kế hoạch này, kết quả thực hiện cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính gửi UBND huyện tổng hợp báo cáo Thành phố theo quy định.

2. Công chức Văn phòng - Thống kê

- Tham mưu UBND xã theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn thực hiện Kế hoạch, tổng hợp kết quả, tình hình triển khai thực hiện, khó khăn, vướng mắc báo cáo UBND huyện theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện công tác Cải cách thủ tục hành chính trọng tâm 4 tháng cuối năm trên địa bàn xã Tích Giang. Yêu cầu cán bộ, công chức nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai, tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về UBND xã xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Cán bộ, công chức;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đức Chung